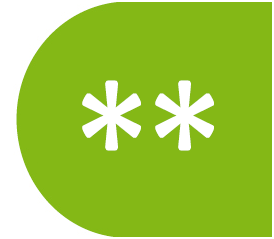
### ملخص

نبذة عامة عن كيفية استخدام دليل اسفير، الذي يُعد إحدى أدوات المساءلة الأكثر قبولا في القطاع الإنساني، في تسهيل تنسيق الاستجابة الإنسانية.



عمل فردي، وثنائي، وجماعي

### الهدف

يهدف هذا الجزء إلى بحث كيفية استخدام دليل اسفير في تنسيق الاستجابة الإنسانية.

### الأهداف التعليمية

*بنهاية هذه الجلسة التدريبية، سيتمكن المشاركون من القيام بما يلي:*

* شرح أهمية التنسيق الإنساني.
* وصف الأجزاء الموجودة في دليل اسفير التي تقدم إرشادات بشأن التنسيق.
* عمل قائمة بالتحديات التي يمكن أن يسهم دليل اسفير في معالجتها.

### أهم الرسائل

* المشاركة النشطة في جهود التنسيق أمر ضروري لضمان تغطية برامجية كافية، والقيام بعمل جماعي في الوقت المناسب والجودة المطلوبة.
* يحتوي دليل اسفير على معايير أساسية محددة مخصصة للتنسيق، ولكن جميع فصول الدليل تؤكد على الحاجة للتنسيق، من الميثاق الإنساني إلى الفصول الفنية.
* يمكن استخدام دليل اسفير، الذي يُعد إحدى الأدوات الأكثر قبولاً للجودة والمساءلة، في معالجة العديد من التحديات التي تواجه المنظمات الإنسانية. ويستخدم كأداة للاتصال والتنسيق فيما بين الوكالات.

#### الإعداد وأدوات العمل

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| للمدرب | لكل مشارك | لكل اثنين من المشاركين |
| * تفاحة أو كرة * ورقة كبيرة (جمع 4 ألواح ورقية قلابة معا) | * المادة التدريبية بعنوان "مسابقة حول التنسيق" * المادة التدريبية "إجابات أسئلة المسابقة حول التنسيق" | * بطاقات كبيرة لاصقة لكتابة الملاحظات من لونين مختلفين. |

### يمكن الاطلاع أيضا على ما يلي:

* **الجزء "أ" 5**- اسفير في سياق عملك الخاص
* **الجزء "ب" 6**- اسفير والدعوة
* **الجزء "ت" 1**- اسفير والأطراف المعنية المشاركة في الاستجابة الإنسانية

### لمزيد من المعلومات:

* [**قم** بالدورة التدريبية الالكترونية بعنوان "استجابة مصممة بإتقان"](http://www.buildingabetterresponse.org/?lang=ar)
* [**قم** بالدورة التدريبية الالكترونية بعنوان "دليل اسفير بشكل تطبيقي"، الجزء المعنون بـ "استجابة متناسقة"](http://www.sphereproject.org/sphere/ar/learning/e-learning/)
* [**تصفح** "مشروع اسفير: تقييم التقدم"، تأليف أنينا ناديج](http://www.odihpn.org/humanitarian-exchange-magazine/issue-53/the-sphere-project-taking-stock)
* [**تصفح** "تحسين التنسيق الإنساني: تحديات عامة ودروس مستفادة من نهج المجموعات" تأليف فانيسيا همفريس](http://sites.tufts.edu/jha/archives/1976)

#### برنامج الجلسة التدريبية

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| النشاط | وصف التمارين | المدة |
| فقرة تنشيطية  "فوائد التنسيق" | قسم المشاركين إلى 4 فرق في كل ركن من الغرفة. يشكل كل فريق دائرة عن طريق تشبيك أيديهم خلف ظهورهم، ومد اليدين المتشابكتين لجيرانهم، بحيث يكونون خلف بعضهم.  ضع تفاحة أو كرة في وسط الغرفة. أخبرهم أن الهدف هو أن يكونوا أول فريق يأخذ التفاحة!  بإشارة منك، دون السماح لهم بتغيير وضعية أيديهم، يحتاج كل فريق للانتقال إلى وسط الغرفة والتقاط التفاحة. عادة ما ينتهي الأمر بطريقة فوضوية، وتقوم بعض الفرق بدفع الأخرى. | 10' |
| جلسة عامة لاستخلاص المعلومات | اسأل المشاركين ما الذي تعلموه من خلال الفقرة التنشيطية وقم بتوجيه إجابتهم نحو فوائد التنسيق. بالتنسيق مع فريقهم والفرق الأخرى، كان بإمكانهم الوصول إلى هدفهم مجتمعين بطريقة أسرع وأكثر سلاسة. أكد على أن التنسيق قد لا يكون عملية طبيعية وأن المنافسة عامل حقيقي.  لخص الجلسة بأن تطلب من أحد المشاركين قراءة الفقرة المتعلقة بالاستجابة المنسقة بصوت عال، دليل اسفير، ص. 55. | 5' |
| عمل فردي  حول التنسيق | وزع المادة التدريبية مع المسابقة حول التنسيق على كل مشارك. لدى كل مشارك 10 دقائق ليقرر منفرداً سواء كل عبارة من العبارات الـ 13 صحيح أم خطأ. | 10' |
| عمل في شكل أزواج | لتصحيح الأسئلة، سيعمل المشاركون في أزواج. اطلب منهم تبادل نماذجهم بعد الإجابة. في هذه المرحلة، وزع ورقة الإجابة. ينبغي على كل زوج قراءة محتوى الإجابات وتصحيح النموذج الخاص بهم. وينبغي عليهم أن ينظروا أيضاً إلى المراجع في دليل اسفير. | 20' |
| جلسة عامة لاستخلاص المعلومات | بعدما تنتهي جميع الأزواج، استخلص المعلومات في جلسة جماعية، وأطلب من المشاركين أن يتشاركون التحديات المحددة التي واجهوها عند الإجابة على هذه الأسئلة.  يمكنك إنهاء التمرين بأن تطلب من المشاركين أن يبحثوا أي الفصول تستخدم كلمة 'التنسيق' في دليل اسفير. | 15' |
| عصف ذهني  "كيف يدعم دليل اسفير عملية التنسيق" | قم في وقت مبكر، بلصق 4 ألواح ورقية قلابة جنبا إلى جنب بشريط لاصق وضع الورقة الكبيرة على الحائط. دع المشاركين يأخذوا 5 بطاقات لاصقة كبيرة لكتابة الملاحظات من لون واحد ويقوموا بشكل فردي بكتابة 5 كلمات رئيسية تلخص تحديات التنسيق الإنساني.  يذهب المشاركون ويلصقوا البطاقات اللاصقة على الجدران، في هذا الوقت تقوم أنت بتقسيمهم لذكر المواضيع العامة التي أبرزتها المجموعة.  لكل موضوع، اسأل في جلسة عامة: كيف يمكن أن يساعدك دليل اسفير في التخفيف من هذا التحدي؟ أطلب من أحد المشاركين أن يدون الاقتراحات على بطاقات ملاحظات لاصقة من لون آخر وقم بلصقهم على التحديات. | 20' |
| جلسة عامة لاستخلاص المعلومات | أوضح أن دليل اسفير أصبح إحدى أكثر المجموعات التي تحظى بقبول واسع النطاق دوليا لمعايير الاستجابة الإنسانية، ويستخدم كأداة للاتصال والتنسيق بين الوكالات. | 5' |
| خلاصة | اختتم الجلسة بتذكير المشاركين بأهم الرسائل الثلاث الموضحة أعلاه. | 5' |

### نصائح للمدربين

* إذا لم تكن معتاداً على عملية الإصلاح الإنساني والنظام الإنساني الدولي، يُنصح بشدة أن تحصل على دورة التعلم الإلكتروني للتحضير لهذه الجلسة.
* ستكون هذه الجلسة أكثر إثارة للاهتمام إذا كان المشاركون في الغرفة يمثلون مجموعة متنوعة من الوكالات وأصحاب المصالح، لأنهم سيكونون قادرون على التعبير عن آراء أكثر تنوعاً على تحديات التنسيق.
* تحقق إذا كان ملائما من الناحية الثقافية تشبيك اليدين (في الفقرة التنشيطية)، لا سيما إذا كانت المجموعة تضم ذكوراً وإناثاً.
* يستند هذا الجزء إلى الطبعة الحالية من دليل اسفير. يرجى الرجوع إلى وثيقة بعنوان *المعايير الإنسانية الأساسية وتحليل المعايير الأساسية لاسفير والمقارنة* (انظر مرفقات مجموعة اسفير التدريبية) إذا كنت ترغب في إدراج عناصر من المعايير الإنسانية الأساسية.